

**РАССМОТРЕНО**

Протокол заседания НМС МБОУ  
«Ликино-Дулевская гимназия»  
от «30»августа 2012 года № 1  
\_\_\_\_\_И.А.Жмулина  
подпись

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Ликино-Дулевская  
гимназия»  
\_\_\_\_\_Т.В.Мусакова  
подпись  
«30» августа 2012 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно - исследовательской и**  
**проектной деятельности учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Научно – исследовательская и проектная деятельность учащихся способствует развитию самостоятельных исследовательских умений, творческих способностей и логического мышления; интегрирует знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает школьников к решению конкретных жизненно важных проблем.

1.2. Научно – исследовательская и проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса, она способствует повышению качества образования, демократизации стиля общения учителей

1.3. Научно-исследовательская и проектная деятельность учащихся - процесс совместной деятельности учащегося и педагога по выявлению сущности изучаемых явлений и процессов, по открытию, фиксации, систематизации субъективно и объективно новых знаний, поиску закономерностей, описанию, объяснению, проектированию.

**2. Цели и задачи научно- исследовательской и проектной деятельности**

1.2. Целью научно-исследовательской и проектной работы учащихся является создание условий для развития и формирования творческой личности, ее самоопределения и самореализации.

Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

- ✓ формировать интересы, склонности учащихся к научно-исследовательской деятельности, умения и навыки проведения исследований;
- ✓ развивать интерес к познанию мира, сущности процессов и явлений (науки, техники, искусства, природы, общества и т.п.);
- ✓ развивать умения самостоятельно, творчески мыслить и использовать их на практике;
- ✓ развивать умение проводить рефлексию, выделять главное, критически мыслить, умение публично выступать;
- ✓ способствовать мотивированному выбору профессии, профессиональной и социальной адаптации.

**3. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся**

3.1. Научными руководителями учащихся являются учителя, преподаватели вузов, педагоги дополнительного образования или иные работники.

3.2. Направление и содержание научно-исследовательской работы определяется учащимся совместно с научным руководителем. При выборе темы можно учитывать приоритетные направления стратегии развития школы и индивидуальные интересы учащегося и педагога. Тема утверждается научным руководителем по согласованию с методическим объединением учителей.

3.3. Научный руководитель консультирует учащегося по вопросам планирования, методики, оформления и представления результатов исследования.

3.4. Формами отчетности научно-исследовательской работы учащихся являются: реферативные сообщения, доклады, статьи, стендовые отчеты, компьютерные программы, видеоматериалы, приборы, макеты и др.

3.5. Лучшие работы учащихся (по решению научного общества учащихся школы, учреждения дополнительного образования) могут быть поощрены дипломами, ценными подарками, рекомендованы к

представлению на конференции, симпозиумы территориального, регионального, федерального, международного уровня, могут быть направлены на конкурсы, олимпиады и т.д.

#### 4. Виды учебно-исследовательской деятельности учащихся

Основными видами учебно-исследовательской деятельности учащихся являются:

- **проблемно-реферативный:** аналитическое сопоставление данных различных литературных источников с целью освещения проблемы и проектирования вариантов ее решения;
- **аналитико-систематизирующий:** наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых процессов и явлений;
- **диагностико-прогностический:** изучение, отслеживание, объяснение и прогнозирование качественных и количественных изменений изучаемых систем, явлений, процессов, как вероятных суждений об их состоянии в будущем; обычно осуществляются научно-технические, экономические, политические и социальные прогнозы (в том числе в сфере образования);
- **изобретательно-рационализаторский:** усовершенствование имеющихся, проектирование и создание новых устройств, механизмов, приборов;
- **экспериментально-исследовательский:** проверка предположения о подтверждении или опровержении результата;
- **проектно-поисковый:** поиск, разработка и защита проекта - особая форма нового, где целевой установкой являются способы деятельности, а не накопление и анализ фактических знаний.

Классификация проектов. **По содержанию:**

- **Практико-ориентированный проект** нацелен на социальные интересы самих участников проекта или внешних заказчиков.
- **Исследовательский проект** по структуре напоминает подлинно научное исследование.
- **Творческий проект** предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к оформлению результатов.
- **Ролевой проект.** В таких проектах структура также только намечается и остается открытой до окончания проекта. Участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта. Результаты таких проектов могут намечаться в начале проекта, а могут вырисовываться лишь к его концу. Степень творчества здесь очень высокая.
- **Информационный проект** направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории.

**По предметной области: монопроекты и межпредметные проекты.**

**По продолжительности:**

- **Мини-проекты** могут укладываться в один урок или менее.
- **Краткосрочные проекты** требуют выделения 4-6 уроков.
- **Недельные проекты** выделяются в ходе проектной недели.
- **Годичные проекты** выполняются в течение учебного года.

#### 5. Критерии оценки учебно-исследовательской деятельности учащихся

5.1. Актуальность выбранного исследования.

5.2. Качественный анализ состояния проблемы, отражающий степень знакомства автора с современным состоянием проблемы.

5.3. Умение использовать известные результаты и факты, знания сверх школьной программы.

5.4. Владение автором специальным и научным аппаратом.

5.5. Сформулированность и аргументированность собственного мнения.

5.6. Практическая и теоретическая значимость исследования.

5.7. Четкость выводов, обобщающих исследование.

5.8. Грамотность оформления и защиты результатов исследования.

#### 6. Общие требования к оформлению текстов тезисов для заявки

Объем тезисов — 1 страница печатного текста. Для текста, выполненного на компьютере, размер шрифта 12—14, Times New Roman, обычный; интервал между строк — 1,5—2; размер полей: левого - 30 мм

правого — 10 мм,  
верхнего — 20мм,

нижнего — 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что левое и правое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм.) При правильно выбранных параметрах на странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке—в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами. Материалы представляются в печатном и электронном виде (на диске). Тезисы работ участников конференции (в том числе, и стендовые доклады), будут напечатаны в сборнике конференции.

В начале листа с тезисами (справа) дается визитка проекта по форме:

1. Название учебного заведения
2. Автор проекта.
3. Руководитель проекта или научные консультанты.
4. Тема проекта.

### **Общие требования и правила оформления текстов (проекты, исследовательские работы и т. п.)**

Объем текста колеблется от 20 до 25 страниц (без приложений), доклада — 1—5 страниц (в зависимости от класса обучения и степени готовности ученика к такого рода деятельности). Размер шрифта 12—14, Times New Roman, обычный; интервал между строк — 1,5—2; размер полей: левого — 30мм, правого — 10мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40мм). При правильно выбранных параметрах на странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке — в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят сверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Титульный лист является первой страницей рукописи и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование образовательного учреждения. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема». Это название пишется без кавычек. Название реферата, проекта и т.п. должно отражать проблему, заявленную в нем, и соответствовать основному содержанию работы. При формулировке темы следует придерживаться правила: чем уже тема, тем больше слов содержится в заголовке. Одно-два слова свидетельствуют о расплывчатости, отсутствии конкретики в содержании, о том, что работа «обо всем и ни о чем».

Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, реферат по биологии, интерактивный проект и т. п.).

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя ученика, класс. Еще ниже – фамилия, имя, отчество и должность научного консультанта(ов). В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Далее следует введение, основной текст (согласно делению на разделы и с краткими выводами в конце каждого раздела) и заключение. Основной текст может сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, таблицы). Если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки. Например: Древняя мудрость гласит: «Скажи мне — и я забуду, покажи мне — и я запомню, дай мне действовать самому — и я научусь» [3, с. 65]. Или: По замечанию А.Эйнштейна, пространство и время относительно, они зависят от скорости движения системы отсчета [См.: 6, с. 22].

После заключения принято помещать список источников (не менее 3-5). Список выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов. Библиографическое описание источников осуществляется в соответствии с установленными нормами.