

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)» разработан в исполнение Постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 26.10.2010 № 1376 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» для повышения качества исполнения муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги.

1.2 Наименование муниципальной услуги – организация работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) .

1.3 Разработчик Регламента Управление образования администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

1.4 Регламент разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги в :

-дошкольных образовательных учреждениях;

-общеобразовательных учреждениях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования , независимо от форм собственности.

1.5.Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги:

- Конституцией Российской Федерации ;

- Конвенцией о правах ребенка (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989, ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1999 №1559-1).

- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

- Положением о ПМПК, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2009 г № 95;
- Приложением к письму Министерства образования и науки РФ от 27.03.2000 г № 27/901-б (о порядке создания и организации ПМПК);
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 31.01.2011 № 02 «Об организации работы психолого-медико-педагогических комиссий по комплектованию специальных (коррекционных) образовательных учреждений Московской области в 2011 году»;
- Положением «О центральной психолого-медико-педагогической комиссии Московской области», утвержденным приказом Министерства образования МО от 15.02.2011 № 209.

2. Муниципальная услуга предоставляется на основании Положения о ПМПК и приказа начальника Управления образования, где указано:

- а) Председатель и заместитель комиссии, члены комиссии (представители образовательных и медицинских учреждений);
- б) Сроки оказания услуги;
- в) Порядок оказания услуги.

3.. Заявителями являются:

- родители (законные представители) детей от рождения до 18 лет, в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для предоставления муниципальной услуги необходимо обращение в образовательные учреждения в целях получения документов, указанных в пунктах 1-3 приложения 4 к административному регламенту.

II. Требования к условиям предоставления государственной услуги

4. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги выдается:

- в Управлении образования;
- в Центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции;
- в образовательных учреждениях.

5. Сведения о графике работы ПМПК, предоставляющего муниципальную услугу, приводятся в приложении 1 к Административному регламенту и размещаются:

на Интернет-сайте Управления образования (www.edu-ozruo.narod.ru);

6. Сведения о номере телефона для справок (консультаций) специалиста Управления образования, курирующего данный вопрос , размещаются на Интернет-сайте Управления образования

(www.edu-ozruo.narod.ru);

7. Информация о процедуре исполнения муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для предоставления услуги,

-о дате освидетельствования на психолого-медико-педагогической комиссии .

10. Консультации предоставляются при личном обращении, по телефону или электронной почты.

11. Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является: протокол освидетельствования ребенка и заключение психолого-медико-педагогической комиссии., на основании которых законный представитель дает согласие (или не согласие) на обучение по коррекционной программе.

12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в приложении 2 к Административному регламенту .

13. Предоставление муниципальной услуги по организации работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) осуществляется бесплатно.

14. Прием заявителей осуществляется в образовательном учреждении, где воспитывается или обучается ребенок один раз в неделю (понедельник) с 14.00 до 17.00.

15. Помещение, в котором проводятся заседания ПМПК, оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. Для ожидания приема заинтересованным лицам отведено место, оборудованное стульями, столами для возможности предоставления и оформления документов.

16. Присутственные места оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

17. Предельный срок ожидания в очереди - не более 1 (одного) часа.

III. Административные процедуры

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов;
- проведение освидетельствования ребенка;
- осуществление записи в журнале «Журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПК»;
- выдача родителям (законным представителям) справки об обследовании ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Прием документов

19. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в ПМПК с письменным заявлением, составленным по форме, указанной в приложении 2 к административному регламенту и комплектом документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту .

Ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист, ответственный за прием документов (председатель ПМПК)

20. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из перечня документов, указанных в приложении 4 к административному регламенту .

Родителей (законных представителей) знакомят с процедурой обследования. При согласии - родители (законные представители) подписывают бланк протокола освидетельствования ребенка.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, и передает их в порядке делопроизводства для проведения освидетельствования ребенка.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

Проведение освидетельствования ребенка

Ответственным за проведение освидетельствования ребенка является председатель ПМПК.

Основанием для начала проведения освидетельствования ребенка является обращение родителей (законных представителей) для оказания помощи ребенку на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для получения им образования, и поступление документов для проведения процедуры освидетельствования ребенка.

21. Проведение освидетельствования ребенка включает:

- комплексную, всестороннюю динамическую оценку нарушений в развитии, препятствующих развитию детей и реализации по отношению к ним процесса образования;

- определение специальных образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья (особенности отклонений и резервных возможностей развития; возрастные особенности развития; темп развития; интересы; способности);

- определение специальных условий получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (тип, вид образовательного учреждения, образовательная программа);

- направление детей с ограниченными возможностями здоровья для консультации в учреждения других ведомств, для обеспечения им сопутствующей или основной помощи вне системы образования.

Обследование ребенка на ПМПК осуществляется специалистами индивидуально и (или) коллегиально, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами и зависит от индивидуально-типологических особенностей обследуемого.

Обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может проводиться на базе учреждения, в котором они воспитываются.

ПМПК может работать на базе центральной районной больницы, образовательных учреждений, где имеются условия для обследования детей.

22. Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех специалистов ПМПК. Родители (законные представители) и ребенок при этом не присутствуют. Каждый специалист докладывает свое заключение на ребенка, предлагает рекомендации, высказывает мнение о прогнозе развития ребенка. Представленные заключения обсуждаются, составляется коллегиальное заключение ПМПК, систематизируются рекомендации. Особые мнения фиксируются в заключениях специалистов.

23. По окончании коллегиального обсуждения результатов освидетельствования ребенка заполняется протокол ПМПК с содержащимся в нем заключением. Коллегиальное заключение состоит из двух частей: заключения и рекомендаций. Заключение является документом, подтверждающим право детей на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования, содержит рекомендации по реализации образовательного маршрута и сопутствующей помощи вне системы образования.

Протокол освидетельствования подписывается председателем и всеми специалистами ПМПК.

24. Процедура и продолжительность обследования ребенка психолого-медико-педагогической комиссией определяются возрастными, индивидуальными и типологическими особенностями развития ребенка, но в среднем составляет не более одного астрономического часа на одного ребенка.

Выдача родителям (законным представителям) протокола освидетельствования ребенка и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Основанием для начала выдачи протокола освидетельствования ребенка и заключения психолого-медико-педагогической комиссии родителям (законным представителям) ребенка является осуществление записи в «Журнале учета детей, прошедших обследование в ПМПК».

26. После составления протокола освидетельствования ребенка представитель ПМПК знакомит родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением и рекомендациями ПМПК. По просьбе родителей (законных представителей) ребенка в целях уточнения, разъяснения, убеждения родителей (законных представителей) в адекватности сделанных выводов и предлагаемых рекомендаций, представляются и заключения специалистов.

Специалист, ответственный за прием документов, выдает протокол освидетельствования ребенка и заключение психолого-медико-педагогической комиссии родителю (законному представителю) под подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

27. Основанием для начала процедуры отказа в проведении освидетельствования ребенка на ПМПК является принятие соответствующего решения специалистом, ответственным за прием документов.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является предоставление заявителем неполного перечня документов, указанных в приложении 4 к административному регламенту.

Специалист, ответственный за прием документов, информирует заявителя устно об отказе в проведении освидетельствования ребенка на ПМПК с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в проведении освидетельствования ребенка на ПМПК.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

По требованию заявителя специалист, ответственный за прием документов, формирует письменное сообщение на официальном бланке об отказе в проведении освидетельствования ребенка на ПМПК, заверяет подписью заведующего отделом образования. В сообщении указываются: наименование органа, осуществляющего освидетельствование ребенка на ПМПК, дата направления сообщения и исходящий номер, причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в проведении освидетельствования ребенка на ПМПК.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

IV. Контроль предоставления муниципальной услуги.

28. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и

принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

29. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема документов.

30. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Орехово-Зуевского муниципального района.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов) Управления образования.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы отдела образования) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

32. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие, а также специалисты Управления образования, образовательных учреждений.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

Порядок внесудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

33. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц отдела образования.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

- начальнику Управления образования;

- в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района;

34. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

35. Должностные лица Управления образования проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи, либо по мере необходимости.

36. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайте Управления образования.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

37. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов заведующий отделом образования вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

38. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

39. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

40. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

41. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащихся на Интернет-сайте и по электронной почте Управления образования администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

-фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

-наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

-суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

-сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение 1

Реестр муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - МОУ) Орехово-Зуевского муниципального района

| Полное наименование учреждения | фактический адрес | телефоны ОУ | E-mail ОУ | Адрес сайта | Руководитель | Местонахождение | | Учредитель |
|--|---|-------------|--|---|---------------------------|---|---------------------------------|---|
| | | | | | Ф.И.О. | Административно - территориальная единица, где располагается ОУ | Наименование населенного пункта | наименование |
| МОУ "Абрамовская основная общеобразовательная школа" | 142650 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Абрамовка, д. 100б. | 4179-942 | abramovoosh@rambler.ru | http://abramovka.su | Бабаев Владимир Андреевич | с/п Ильинское | Абрамовка | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Авсюнинская средняя общеобразовательная школа" | 142645 Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино ул. Ленина | 4172-117 | avsynino12@mail.ru | http://avsynino-sho.ucoz.ru/ | Иванова Марина Евгеньевна | с/п Дороховское | Авсюнино | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------|--|---|------------------------------|-----------------|--------------|---|
| МОУ "Анциферовская основная общеобразовательная школа" | 142642 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Анциферово ул. Школьная | 4-178-702 | anciferoschool@yandex.ru | www.anciferoschool.narod.ru | Шильникова Наталия Ивановна | с/п Давыдовское | Анциферово | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Верейская средняя общеобразовательная школа" | 142633 Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Верея, ул. Школьная | 4162-116 | vereya_2007@mail.ru | www.vereyasosh.narod.ru | Болдина Надежда Владимировна | с/п Верейское | Верея | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Войново-Горская основная общеобразовательная школа" | 142670 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Войново-Гора | 4165-191 | 80fio402@mail.ru | http://voinovosh.narod.ru | Панин Михаил Васильевич | с/п Горское | Войново-Гора | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Горская основная общеобразовательная школа" | 142670 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Гора, | 4188-171 | gorskaya_school@mail.ru | http://gorskaya-school.narod.ru/ | Новикова Зинаида Петровна | с/п Горское | Гора | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Губинская средняя общеобразовательная школа" | Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Губино | 4148-445 | gubinososh@ya.ru | gubinososh.narod.ru | Аполонова Галина Алексеевна | с/п Белавинское | Губино | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|----------|---|--|---------------------------------|------------------------|----------|---|
| МОУ "Давыдовская гимназия" | 142635 Московская область, Орехово- Зуевский район, д. Давыдово, ул.Заводская | 4174-192 | ld- gim@yandex.ru | http://davgimn.ed usite.ru | Антонова Нина Алексеевна | с/п Давыдов ское | Давыдово | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |
| МОУ "Давыдовский лицей" | 142641 Московская область, Орехово- Зуевский район, д. Давыдово. 2-ой микр., т.8-496- 4174- 193 | 4174-193 | dav_lic@mail.ru | www.demihovska yaschool.narod.r u | Рощина Тамара Васильевна | с/п Давыдов ское | Давыдово | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |
| МОУ "Демиховский лицей" | 142632 Московская область, Орехово- Зуевский район, д. Демихово | 4167-850 | http://www.prom tey.edusite.ru | www.demihovska yaschool.narod.r u | Томская Наталья Васильевна | с/п Демихов ское | Демихово | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |
| МОУ "Дрезненская гимназия" | 142660 Московская область, Орехово- Зуевский район, г. Дрезна , ул.Коммунистическа я | #### | dreznaschool.61 @mail.ru | http://school- drezna.narod.ru | Наринская Марина Анатольевна | г/п Дрезна | Дрезна | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |

| | | | | | | | | |
|--|--|----------|--|---|-----------------------------------|------------------------|------------------|---|
| МОУ "Дрезненская средняя общеобразова тельная школа №1" | 142660 Московская область, Орехово- Зуевский район, г. Дрезна | 4181-569 | dreznenskaya1u vr@mail. | http://dreznenska ya- sosch1.narod.ru/ | Дегтярева Ирина Борисовна | г/п Дрезна | Дрезна | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |
| МОУ "Заволенская основная общеобразова тельная школа" | 142620 Московская область, Орехово- Зуевский район, д. Заволенье | 4116-330 | zavolshkola@ya ndex.ru | http://zavolshkola .narod.ru | Лавренёва Фаина Тимофеевна | с/п Новинск ое | Заволенье | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |
| МОУ "Запутновская средняя общеобразова тельная школа" | 142647 Московская область, Орехово- Зуевский район, д. Запутное | 4178-547 | zaputnoe1@ram bler.ru | www. zaputnoe.ucoz.ru | Пуговкина Марина Александровна | с/п Дорохов ское | Запутново | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |
| МКОУ "Ильинская специальная (коррекционна я) школа - интернат для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей | 142651 Московская область, Орехово- Зуевский район, с. Ильинский Погост, ул. Егорьевская | 4179-139 | нет | нет | Фомина Антонина Сергеевна | с/п Ильинск ое | Ильинский Погост | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |

| | | | | | | | | |
|--|---|----------|--|-------------------------------|----------------------------------|----------------------|-----------|---|
| МОУ "Ильинская средняя общеобразова тельная школа" | 142651 Московская область, Орехово- Зуевский район, с. Ильинский Погост | 4179-288 | ilschool.edu@gmail.com | ilschool.edu.mh st.ru | Карякин Георгий Александрович | с/п Ильинск ое | Ильинское | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |
| МОУ "Кабановская средняя общеобразова тельная школа" | 142664 Московская область, Орехово- Зуевский район, д. Кабаново | 4184-272 | kabanovschool@yandex.ru | kabanovschool @yandex.ru | Жирнова Елена Львовна | с/п Горское | Кабаново | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |
| МАОУ "Куровская гимназия" | 142620 Московская область, Орехово- Зуевский район, г. Куровское, ул. Советская.129 | 4113-639 | kugimn@rambler.ru | http://kugim.naro d.ru/ | Щербакова Галина Дмитриевна | г/п Куровско е | Куровское | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |
| МОУ "Куровская средняя общеобразова тельная школа №1" | 142620 Московская область, Орехово- Зуевский район, г. Куровское. ул. Советская,4 а | 4116-853 | kurovskaya1@yandex.ru | http://kursosh1.n arod.ru/ | Дронова Тамара Петровна | г/п Куровско е | Куровское | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |

| | | | | | | | | |
|--|---|----------|--|---|-------------------------------|-------------------|---------------|---|
| МОУ "Куровская средняя общеобразовательная школа №2" | 142620 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул Октябрьская | 4116-337 | kurovskaya2@mail.ru | http://kurovskaya2.narod.ru | Честных Александр Иванович | г/п Куровское | Куровское | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Куровская средняя общеобразовательная школа №6" | 142640 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул Коммунистическая | 4116-293 | kurovskaya6@mail.ru | kurovskaya6narod.ru | Козлова Наталья Евгеньевна | г/п Куровское | Куровское | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Ликино-Дулевская гимназия" | 142670 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Степана Морозкина, 14, | 4141-321 | ld-gim@yandex.ru | http://ld-gim.ucoz.ru | Мусакова Татьяна Владимировна | г/п Ликино-Дулево | Ликино-Дулево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |

| | | | | | | | | |
|--|---|----------|--|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------|---|
| МОУ "Ликино-Дулёвская основная общеобразовательная школа №2" | 142672 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино- Дулево, ул. Октябрьская, 40 | #### | LDschool2@yandex.ru | www.LDschool2.narod.ru | Скопинский Игорь Викторович | г/п Ликино-Дулево | Ликино-Дулево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Ликино-Дулёвская основная общеобразовательная школа №3" | 142671 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино- Дулево, ул. Калинина, 3 | 4145-444 | ld31@yandex.ru | http://www.ldschoool3.narod.ru/ | Дмитриева Наталья Геннадьевна | г/п Ликино-Дулево | Ликино-Дулево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Ликино-Дулёвская основная общеобразовательная школа №4" | 142670 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино- Дулево, ул. Коммунистическая, д. 38 | 4180-442 | OOW4@YANDEX.RU | http://LDschool4.narod.ru | Полякова Светлана Алексеевна | г/п Ликино-Дулево | Ликино-Дулево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Ликино-Дулёвская средняя общеобразовательная школа №5" | 142670 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино- Дулево, ул. Калинина, 2а | 4-145663 | ldulevskaya5@mail.ru | http://www.ldulevskaya5.narod.ru/ | Фролов Эдуард Эдуардович | г/п Ликино-Дулево | Ликино-Дулево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------|--|---|-----------------------------------|----------------------|---------------|---|
| МОУ "Ликино-Дулевский лицей" | 142670 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Кирова, 73 | 4142-289 | School1@yandex.ru | http://150ldiceum.edusite.ru | Гогин Александр Павлович | г/п Ликино-Дулево | Ликино-Дулево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Малодубенская средняя общеобразовательная школа" | 142631 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Малая Дубна | 4163-543 | malodubenskaja@mail.ru | http://www.md-shol.narod.ru | Тимофеев Сергей Валентинович | с/п Малодубенское | Малая Дубна | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Мисцевская основная общеобразовательная школа №1" | 142663 Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Мисцево | 4171-945 | miscevo1@yandex.ru | http://www.miscevskaya1.ucoz.ru | Подполова Маргарита Александровна | с/п Новинское | Мисцево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Мисцевская основная общеобразовательная школа №2" | 142645 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Мисцево | 4172- 718 | miscevo22007@rambler.ru | http://www.m2.ucoz.ru | Александрова Лидия Тимофеевна | с/п Дороховское | Мисцево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|--------------------------------------|----------------------|--------------|---|
| МОУ "Начальная школа-детский сад №1" | 142600 Московская область, Орехово- Зуевский район, п. Приозерье, Ликинское шоссе, 2- ой проезд Строителей,2 | 4133- 309 | нет | нет | И.О.Белохвост Елена Александровна | с/п Горское | Приозерье | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |
| МОУ "Новинская средняя общеобразова тельная школа" | 142643 Московская область, Орехово- Зуевский район,д. Новая. Ул. Дружбы.д. 1 | 4177-116 | novinskayaschool@yandex.ru | http: //novinskaya1974 .ucoz.ru/ | Ермилова Татьяна Геннадьевна | с/п Новинск ое | Новая | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |
| МОУ "Ново- Снопковская основная общеобразова тельная школа" | 142633 Московская область, Орехово- Зуевский район,п. Новый Снопок, ул. Центральная,д.31 | 4162-981 | novo_snopok@mail.ru | ns512.narod.ru | Панфилов Евгений Игоревич | с/п Верейск ое | Новый Снопок | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |
| МОУ "Озерецкая средняя общеобразова тельная школа" | 142601 Московская область, Орехово- Зуевский район,п. Озерецкий,д.31 | 4165-590 | ozere_shkola@mail.ru | http://www.ozere ckaya.narod.ru/ | Кульков Александр Александрович | с/п Горское | Озерецкий | администра ция Орехово- Зуевского муниципаль ного района |

| | | | | | | | | |
|--|--|----------|--|---|------------------------------|-----------------|--------------|---|
| МОУ "Савостьяновская начальная общеобразовательная школа" | 142660 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Савостьяново | 4183-303 | urkinskaya@rambler.ru | http://urkinskaya.narod.ru/savostyanovo/savostyanovo.html | Зотова Валентина Анатольевна | с/п Горское | Севостьяново | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Соболевская средняя общеобразовательная школа" | 142653 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Соболево, д. 8 а | 4178-334 | sobolevo@list.ru | sobolevo.net | Трухин Виктор Юрьевич | с/п Соболевское | Соболево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Щетиновская средняя общеобразовательная школа" | 142636 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Савинская | 4149-397 | boralex3@yandex.ru | http://shetinovshool.@narod.ru | Луканин Алексей Викторович | с/п Белавинское | Щетиново | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| МОУ "Юркинская основная общеобразовательная школа" | 142660 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Юркино | 4187-094 | urkinskaja@rambler.ru | www.urkinskaja.narod.ru | Кулькова Елена Анатольевна | с/п Горское | Юркино | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |

Реестр учреждений дошкольного образования детей Орехово-Зуевского муниципального района на 01.09.2010 года

| Полное наименование учреждения | фактический адрес | телефоны ОУ | E-mail ОУ | Адрес WWW-сайта ОУ | Руководитель | Местонахождение | | Учредитель |
|--|--|-------------|-----------|--------------------|------------------------------|---|---------------------------------|---|
| | | | | | Ф.И.О. | Административно-территориальная единица, где располагается ОУ | Наименование населенного пункта | наименование |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 "Ягодка" | 142673 Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Мисцево, д.35 | 4171-914 | нет | нет | Шлипотеева Анна Васильевна | с/п Новинское | Мисцево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19"Вишенка" | 142633 Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Н.Снопки ул.Садовая 20 | 4-162-980 | нет | нет | Буренкова Елена Владимировна | с/п Верейское | Новый Снопки | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22"Гнездышко" | 142635 Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Губино ул. Пролетарская 8 | 4148422 | нет | нет | Балаева Анна Вячеславовна | с/п Белавинское | Губино | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №49"Березка" | 142636 Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Савино | 4149371 | нет | нет | Минеева Татьяна Ивановна | с/п Белавинское | Савинская | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |

| | | | | | | | | |
|---|--|---------|-----|-----|---------------------------------|-------------------|---------------|---|
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №61 "Незабудка" | 142653 Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Соболево | 4178318 | нет | нет | Тютюкова Надежда Владимировна | с/п Соболевское | Соболево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №65 | 142640 Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Куровское ул.Совхозная 2 | 4113571 | нет | нет | Нестерова Людмила Дмитриевна | г/п Куровское | Куровское | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №66 "Ромашка" общеразвивающего вида | 142600 Московская область, Орехово-Зуевский район, 7 Участок | 4165599 | нет | нет | Авдониная Любовь Владимировна | с/п Горское | Озерецкий | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №13 "Тополёк" | 142670 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино- Дулево ул.Дмитрова,1 | 4140424 | нет | нет | Васильчикова Ирина Анатольевна | г/п Ликино-Дулево | Ликино-Дулево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №17 "Солнышко" | 142670 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино- Дулево ул.Кирова, 57 | 4141250 | нет | нет | Колосова Маргарита Леонидовна | г/п Ликино-Дулево | Ликино-Дулево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №3 "Ромашка" | 142640 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское ул. Куйбышева 2/11 | 4110484 | нет | нет | Богомолова Наталья Владимировна | г/п Куровское | Куровское | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |

| | | | | | | | | |
|--|---|---------|-----|-----|------------------------------|-------------------|---------------|---|
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №3 "Солнышко" | 142660 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна ул. Центральная, 10 | 4181313 | нет | нет | Нечаева Валентина Федоровна | г/п Дрезна | Дрезна | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №30 "Звездочка" | 142640 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское ул. Куйбышева 10 | 4116613 | нет | нет | Волкова Любовь Александровна | г/п Куровское | Куровское | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №4 "Светлячок" | 142660 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна ул. Центральная, 11 | 4181552 | нет | нет | Мягкова Наталья Владимировна | г/п Дрезна | Дрезна | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 59 "Елочка" | 142631 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. малая Дубна | 4163532 | нет | нет | Панова Наталья Алексеевна | с/п Малодубенское | Малая Дубна | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 60 "Сказка" | 142670 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево ул. Ленина. 12 а | 4141356 | нет | нет | Калинина Любовь Григорьевна | г/п Ликино-Дулево | Ликино-Дулево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |

| | | | | | | | | |
|--|---|----------|-----|-----|------------------------------|-------------------|---------------|---|
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 "Рябинка" общеразвивающего вида | 142670 г.Ликино-Дулево ул. Текстильщиков д.2а | 4141689 | нет | нет | Чистова Марина Николаевна | г/п Ликино-Дулево | Ликино-Дулево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15"Родничок" общеразвивающего вида | 412641 Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Давыдово 2-й микрорайон д.15 | 4174441 | нет | нет | Захарова Валентина Семеновна | с/п Давыдовское | Давыдово | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18"Чебурашка" общеразвивающего вида | 142633 Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Верея ул. Школьная д.4 | 4162120 | нет | нет | Шамрай Татьяна Ивановна | с/п Верейское | Верея | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2"Рябинка" общеразвивающего вида | 142660 Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Дрезна Ленинский проезд д.3 | 4140-243 | нет | нет | Колесова Надежда Сергеевна | г/п Дрезна | Дрезна | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 "Аленький цветочек" комбинированного вида | 142670 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево ул. Комсомольская | 4140978 | нет | нет | Чернолясова Нина Васильевна | г/п Ликино-Дулево | Ликино-Дулево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |

| | | | | | | | | |
|--|---|---------|-----|-----|----------------------------|-----------------|----------|---|
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 "Колокольчик" комбинированного вида | 142632 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Демихово ул. Школьная д.1 | 4160499 | нет | нет | Орлова Людмила Николаевна | с/п Демиховское | Демихово | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 "Теремок" общеразвивающего вида | 142632 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Демихово ул. Новая | 4160772 | нет | нет | Макеева Надежда Борисовна | с/п Демиховское | Демихово | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 "Тополек" общеразвивающего вида | 142643 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Новое ул. Юбилейная 2 | 4177182 | нет | нет | Барабанова Галина Ивановна | с/п Новинское | Новое | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 37 "Журавлик" комбинированного вида | 142660 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна ул. Юбилейная д.11 | 4181323 | нет | нет | Мочалова Ольга Петровна | г/п Дрезна | Дрезна | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 "Золотая рыбка" комбинированного вида | 142641 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Давыдово ул. Заводская д.31 | 4174089 | нет | нет | Саблина Людмила Акимовна | с/п Давыдовское | Давыдово | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------|-----|-----|------------------------------------|-------------------|---------------|---|
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 "Солнышко" комбинированного вида | 142674 Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Кабаново, 158 - а т. 8-4964184-337 | 4184337 | нет | нет | Пустовалова Майя Германовна | с/п Горское | Кабаново | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54 "Ласточка" комбинированного вида | 142645 Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино ул. Ленина,4а | 4172841 | нет | нет | Богданова Ольга Сергеевна | с/п Дороховское | Авсюнино | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 "Одуванчик" общеразвивающего вида | 142645 Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино ул. Ленина | 4172503 | нет | нет | Чернышова Ольга Владимировна | с/п Дороховское | Авсюнино | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 "Кораблик" общеразвивающего вида | 142670 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево ул. 1 Мая, д. 45 | 4145-937 | нет | нет | Фролова Елена Владимировна | г/п Ликино-Дулево | Ликино-Дулево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 "Радуга" общеразвивающего вида | 142670 Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Ликино-Дулево ул. Октябрьская 14 | 4 140 243 | нет | нет | Фомина Людмила Тимофеевна | г/п Ликино-Дулево | Ликино-Дулево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------|-----|-----|------------------------------------|-------------------|---------------|---|
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 "Яблонька" общеразвивающего вида | 142670 Московская область, Орехово-Зуевский район, г.Ликино-Дулево ул. Совхозная д.23 а | 4141149 | нет | нет | Разоренова Лариса Евгеньевна | г/п Ликино-Дулево | Ликино-Дулево | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |
| Муниципальное казённое образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции детей Орехово-Зуевского муниципального района» | 142620 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, Новинское шоссе, 12 | 411-18-10 | нет | нет | Чулкова Людмила Петровна | г/п Куровское | Куровское | администрация Орехово-Зуевского муниципального района |

В психолого-медико-педагогическую комиссию

(Ф.И.О. родителя
(законного
представителя
ребенка)

заявление

Прошу обследовать моего ребенка _____
(Ф.И.О.)

_____, «_____» _____ года рождения,

в связи с проблемами в обучении, поведении, развитии познавательной деятельности,
развитии речи (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20__ год

_____/_____/_____
(подпись)

Перечень документов,
представляемых на психолого-медико-педагогическую комиссию

1. Педагогическая характеристика учащегося, отражающая данные о продолжительности его обучения в школе, подробный анализ успеваемости и поведения, мероприятия, проведенные в целях повышения его успеваемости (индивидуальная помощь, лечение и др.);
2. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
3. По запросу ПМПК и с согласия родителей (законных представителей) - подробная выписка из истории развития ребенка (медицинская карта), подписанная главным врачом детской поликлиники с заключениями:
 - педиатра об общем состоянии ребенка,
 - психоневролога с обоснованным медицинским диагнозом и характеристикой умственного развития,
 - отоларинголога с характеристикой состояния уха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикуляции речи (привести данные о восприятии разговорной и шепотной речи, данные аудиограммы),
 - офтальмолога с характеристикой органа зрения и с развернутым диагнозом,
 - врача-ортопеда (для детей с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата);
 - свидетельства о рождении ребенка (копии);
4. Ксерокопии паспорта родителей (иных законных представителей) ребенка.
5. Заявление родителей (иных законных представителей) ребенка по установленной форме.

Примечание:

- на детей, не обучавшихся в школе, предъявляются документы, указанные в пп.3, 4, 5;
- на детей, воспитывающих в дошкольных учреждениях, представляются характеристики из этих образовательных учреждений.

Блок-схема

1. Прием документов (Приложение 4 административного регламента)

2. Проведение освидетельствования ребенка



3. Осуществление записи в журнале «Журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПК»



4. Выдача родителям (законным представителям) протокола освидетельствования ребенка и заключения психолого-медико-педагогической комиссии