

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги – организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район».

1.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Орехово-Зуевского муниципального района (далее – администрация) в лице Управления образования администрации Орехово-Зуевского муниципального района (далее Управление образования).

1.3.1. Участники исполнения муниципальной функции по предоставлению муниципальной услуги:

Непосредственно муниципальную услугу предоставляют:

- муниципальные общеобразовательные учреждения Орехово-Зуевского муниципального района (Приложение № 1), которые организуют отдых детей в каникулярное время (лагеря с дневным пребыванием, трудовые и экологические отряды, организация работы кружков, секций, библиотеки, спортивного зала, походы);

- муниципальные учреждения дополнительного образования детей (МОУ ДОД) (Приложение № 2) –

1.4. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

- Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета», № 238 - 239, 08.12.1994);

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ («Российская газета», № 17, 27.01.1996);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета» № 147, 05.08.1998);

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Российская газета» № 121, 30.06.1999);

- Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» («Собрание законодательства РФ», 25.07.2005, № 30 (ч. 1), ст. 3105);

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 28.04.1995 № 223 «Об активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися и подготовке летнего отдыха» («Вестник образования» № 7, 1995);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2008 г. № 148 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2008-2010 годах» (опубликовано на официальном интернет-сайте Правительства Российской Федерации: <http://www.government.ru>);

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха» с изменениями;

- Региональные и муниципальные законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в данной сфере.

1.5. Сведения о конечном результате предоставления муниципальной услуги.

В качестве получателей результатов предоставления муниципальной услуги выступают обратившиеся в управление и (или) учреждения физические и юридические лица (далее — потребители).

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление детям (обучающимся) мест в лагерях с дневным пребыванием, создание условий для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков труда, гигиенической и физической культуры, реализация культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения; профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха.

1.6. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги.

Услуга в сфере организации отдыха детей в каникулярное время предоставляется безвозмездно в рамках бюджетного финансирования из бюджетов различных уровней и внебюджетных источников. Стоимость родительской платы не должна превышать 20% от общей стоимости услуги.

1.7. Описание заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги.

Заявителями исполнения муниципальной услуги являются родители (законные представители) учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Орехово-Зуевского района.

Потенциальными потребителями муниципальной услуги являются дети (обучающиеся) в возрасте от 6.5 до 15 лет (включительно).

Преимущество на предоставление муниципальной услуги имеют учащиеся муниципальных учреждений, состоящие на учете в ПДН и КДН и ЗП, состоящие на учете в школе, находящиеся под опекой (попечительством), дети-инвалиды, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения, дети с ограниченными возможностями.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайтах Управления и учреждений образования Орехово-Зуевского муниципального района, в сети «Интернет», а также другими способами.

2.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется потребителям при их личном обращении, письменном обращении, по телефону, при поступлении обращения по электронной почте и др.

2.2.2. Обращения о муниципальной услуге рассматриваются в соответствии с Законом об обращениях граждан в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

Время ожидания для получения информации о муниципальной услуге при личном обращении потребителя не должно превышать одного часа.

2.2.3. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в образовательных учреждениях) размещается следующая информация:

- график (режим) работы учреждения, номера телефонов для справок, электронной почты;

- образец заявления о приеме в лагерь дневного пребывания (Приложение № 3).

2.2.4. При необходимости получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги потребители обращаются в управление и (или) учреждения образования Орехово-Зуевского муниципального района.

2.2.5. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги могут предоставляться:

- в устной форме – по телефону или личном приеме;

- в письменной форме – на основании письменного обращения, по электронной почте.

2.2.6. Все консультации являются бесплатными.

2.2.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан работники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При консультировании по телефону специалист должен сообщить наименование учреждения и свою фамилию. Во время разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

По завершении консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить действия, которые следует предпринять потребителю муниципальной услуги. Время разговора не должно превышать 20 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2.8. Место предоставления и приема потребителей муниципальной услуги должно быть удобно и комфортно, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов.

2.3. Порядок и перечень предоставляемых документов.

2.3.1. Для получения муниципальной услуги предоставляется заявление родителей (законных представителей).

2.3.2. Потребители имеют право обращаться с соответствующим заявлением в учреждение по месту намечаемого пользования услугой.

2.3.3. Не подлежат приему заявления, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях если:

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;

- отсутствие свободных мест в лагере с дневным пребыванием или других объединениях;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам, согласно пункту 1.7 настоящего регламента.

3. Административные процедуры.

3.1. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам отдыха детей;
- прогнозирование и планирование развития форм отдыха детей в каникулярное время для обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, проживающих на территории Орехово-Зуевского муниципального района;
- подготовка проектов постановлений Главы Орехово-Зуевского муниципального района по организации отдыха детей в каникулярное время на территории Орехово-Зуевского района;
- Издание приказов Управления образования о деятельности подведомственных учреждений по реализации мероприятий в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;
- подготовка приказов учреждений о деятельности по реализации мероприятий в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;
- консультирование подведомственных учреждений по разработке модели организации отдыха детей в каникулярное время;
- собеседование с руководителями подведомственных учреждений по вопросам эффективности предпринимаемых мер, обеспечивающих занятость организованным отдыхом детей в каникулярное время;
- осуществление учета охвата детей, состоящих на разных видах учета, отдыхом в каникулярное время;
- осуществление мониторинга в сфере отдыха детей в каникулярное время;
- взаимодействие со всеми субъектами, участвующими в реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на территории Орехово-Зуевского муниципального района;
- контроль соблюдения прав воспитанников;
- организация условий безопасного функционирования учреждений в период каникул в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;
- организация условий для осуществления питания учащихся и осуществление соответствующего контроля;
- организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других);
- организация расследования и учета несчастных случаев на производстве с работниками и учащимися, воспитанниками в каникулярный период;
- организация условий для организации медицинского обслуживания учащихся, воспитанников в учреждении и осуществление соответствующего контроля.
- разработка положения о лагере с дневным пребыванием и др.

3.2. Порядок осуществления административных процедур.

3.2.1. Управление образования:

- составляет координационный план мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время;
- принимает заявки учреждений, подведомственных управлению образованием на открытие лагеря с дневным пребыванием;

- утверждает дислокацию объектов летней оздоровительной кампании – лагерей с дневным пребыванием с указанием количества смен и длительности смен;
- согласовывает план-график приемки лагерей с дневным пребыванием, организует работу комиссий по приемке лагерей;
- составляет сводную ведомость по учреждениям о занятости детей в лагере с дневным пребыванием;
- готовит пакет документов для заключения договоров поставки продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием;
- готовит информационное письмо в территориальное управление Роспотребнадзора о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения на каждое учреждение для организации лагеря с дневным пребыванием;
- организует проведение семинара для начальников лагерей;
- принимает отчёты учреждений о деятельности лагеря с дневным пребыванием;
- составляет сводную информацию об организации отдыха детей в каникулярное время;
- осуществляет контроль за разработкой локальных нормативно-правовых актов образовательных учреждений по вопросам отдыха детей в каникулярное время;
- организует информирование образовательных учреждений о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем с необходимой периодичностью;

3.2.2. Прогнозирование и планирование развития форм отдыха детей в каникулярное время для обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, проживающих на территории Орехово-Зуевского муниципального района осуществляется в соответствии с утвержденным финансированием, количеством детей, подлежащих оздоровлению, потребности родителей (законных представителей) и детей в тех или иных формах отдыха, а также на основании решений межведомственных комиссий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Орехово-Зуевского муниципального района.

3.2.3. Подготовка проектов распорядительных документов по организации отдыха детей в каникулярное время на территории Орехово-Зуевского муниципального района осуществляется специалистом управления образования, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.2.4. Нормативно-методические документы доводятся до сведения руководителей подведомственных учреждений под личную подпись в течение 10 дней со дня их утверждения.

3.2.5. Подготовка к внесению на рассмотрение главы администрации района, в иные организации проектов постановлений и других предложений по реализации системы отдыха детей в каникулярное время осуществляется специалистом управления образования, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.2.6. Подготовка документации на проведение запроса котировок цен, конкурсов и аукционов, проектов договоров для реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, осуществляется специалистами бухгалтерии управления, ответственными за размещения заказов для муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

По итогам окончания процедуры запроса котировок цен, проведения торгов управление образования в лице руководителя подписывает соответствующий контракт.

3.2.7. Подготовку проектов приказов управления образования о деятельности подведомственных учреждений по реализации мероприятий в сфере организации отдыха детей в каникулярное время осуществляет специалист, ответственный за организацию отдыха детей в каникулярное время.

Руководитель управления подписывает приказы, передает их на регистрацию специалисту, ответственному за ведение делопроизводства. Зарегистрированные приказы передаются подведомственным учреждениям под личную подпись в течение 3-х дней с момента их подписания.

3.2.8. Консультирование подведомственных учреждений по разработке модели организации отдыха детей в каникулярное время специалистом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, руководителем управления образования осуществляется в порядке живой очереди в дни и часы приема в соответствии с графиком работы. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по консультированию и информированию не должен превышать 30 минут.

3.2.9. Собеседование с руководителями подведомственных учреждений по вопросам эффективности принимаемых мер, обеспечивающих занятость организованным отдыхом детей в каникулярное время, осуществляется начальником управления образования при участии специалиста, ответственного за организацию отдыха детей в каникулярное время, еженедельно в дни и часы, утвержденные планом работы управления. Максимальное время собеседования не должно превышать 1,5 часа.

3.2.10. Осуществление учета охвата детей, состоящих на разных видах учета, отдыхом в каникулярное время, проводится специалистом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, который готовит письма-запросы в ведомства, учреждения, субъекты органов различных органов власти. Полученная информация обрабатывается, вносится в компьютерную базу, затем доводится до сведения подведомственных учреждений с целью организации адресной работы с данными детьми в течение 3-х дней с момента поступления.

При подведении итогов подведомственные учреждения предоставляют в управление образования информацию по охвату данной категории детей конкретными видами отдыха.

3.2.11. Осуществление мониторинга в сфере отдыха детей в каникулярное время проводит специалист, ответственный за организацию отдыха детей в каникулярное время. Подведомственными учреждениями в уполномоченный орган в соответствии с нормативно-распорядительными документами предоставляются:

- ежемесячный отчет об организации отдыха детей в каникулярное время и об освоении средств, выделенных на реализацию данных мероприятий;
- итоговый отчет.

Специалистом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, проводится анализ представленных отчетов, составляется сводная статистическая и аналитическая информация, представляемая на подпись руководителю управления образования.

Время выполнения процедуры не должно превышать 4-х часов.

Итоговые информации направляются в соответствующие органы и субъекты власти в сроки, ранее утвержденные планами работы и иными нормативными или распорядительными документами.

3.2.12. Взаимодействие со всеми субъектами, участвующими в реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на территории Орехово-Зуевского муниципального района в части обмена информацией, участием руководителей заинтересованных структур в совместных встречах, мероприятиях.

3.2.13. Основанием для начала исполнения административной процедуры по информированию и консультированию по вопросам отдыха детей является обращение заявителя.

Прием заявителей ведется специалистом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, в порядке живой очереди в дни и часы в соответствии с

графиком работы. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, в рамках процедур по информированию и консультированию предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок исполнения муниципальной функции.

Консультации проводятся устно.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по консультированию и информированию не должен превышать 30 минут.

Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

3.2.14. Для совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере организации отдыха детей в каникулярное время на территории Орехово-Зуевского муниципального района проводятся совещания и семинары с представителями всех заинтересованных ведомств.

3.2.15. Образовательное учреждение:

- принимает и регистрирует заявления от потребителя;
- запрашивает дополнительную или уточняющую информацию у потребителя;
- принимают решение о зачислении;
- уведомляет потребителя о принятом решении;
- организует условия безопасного функционирования учреждений в период каникул в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;
- организует питание учащихся;
- организует работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других);
- организует медицинское обслуживание учащихся.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги.

4.1. Должностными лицами, ответственными за выполнение Административного регламента являются руководитель управления образования, директора учреждений.

4.2. В рамках исполнения муниципальной функции проводятся мероприятия по контролю за предоставлением услуг в каникулярное время, согласно действующему** законодательству и муниципальным правовым актам Орехово-Зуевского муниципального района. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав родителей (законных представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления образования и учреждений.

4.3. Текущий контроль за соблюдением порядка при предоставлении муниципальной услуги осуществляет руководитель управления образования.

4.4. Основаниями для принятия решений о проведении мероприятий по контролю за предоставлением услуг в каникулярное время учреждениями являются:

- план работы управления образования;
- заявления, жалобы и предложения граждан;
- выявление несоответствий и (или) нарушений в области действующего законодательства РФ;
- необходимость проверки сведений, предоставленных учреждениями;
- необходимость проверки исполнения распорядительных документов, предписаний, требований.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, организующие отдых детей в каникулярное время несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время каникул;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) управления образованием и учреждений, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы потребителем во внесудебном порядке и (или) в суде.

5.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) управления образования и учреждений определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно или письменно) или направить письменное обращение, жалобу (претензию) через своего представителя.

5.4. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.6. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам управления образования;
- по электронной почте управления образования.

5.7. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, могут приниматься муниципальные правовые акты.

Приложение 1

Реестр общеобразовательных учреждений Орехово-Зуевского муниципального района на 01.09.2011 года

Полное наименование учреждения	фактический адрес	телефоны ОУ	E-mail ОУ	Адрес сайта	Руководитель Ф.И.О.	Местонахождение		Учредитель наименование
						Административно-территориальная единица, где располагается ОУ	Наименование населенного пункта	
МОУ "Абрамовская основная общеобразовательная школа"	142650 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Абрамовка, д. 100б.	4179-942	abramovoosh@rambler.ru	http://abramovka.su	Бабаев Владимир Андреевич	с/п Ильинское	Абрамовка	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Авсюнинская средняя общеобразовательная школа"	142645 Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино ул Ленина	4172-117	avsynino12@mail.ru	http://avsynino-sho.ucoz.ru/	Иванова Марина Евгеньевна	с/п Дороховское	Авсюнино	администрация Орехово-Зуевского муниципального района

МОУ "Анциферовская основная общеобразовательная школа"	142642 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Анциферово ул. Школьная	4-178-702	anciferoschool@yandex.ru	www.anciferoschool.narod.ru	Шильникова Наталья Ивановна	с/п Давыдовское	Анциферово	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Верейская средняя общеобразовательная школа"	142633 Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Веря, ул. Школьная	4162-116	vereya_2007@mail.ru	www.vereyasosh.narod.ru	Болдина Надежда Владимировна	с/п Верейское	Веря	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Войново-Горская основная общеобразовательная школа"	142670 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Войново-Гора	4165-191	80fio402@mail.ru	http://voinovosh.narod.ru	Панин Михаил Васильевич	с/п Горское	Войново-Гора	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Горская основная общеобразовательная школа"	142670 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Гора,	4188-171	gorskaya_school@mail.ru	http://gorskaya-school.narod.ru/	Новикова Зинаида Петровна	с/п Горское	Гора	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Губинская средняя общеобразовательная школа"	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Губино	4148-445	gubinososh@ya.ru	gubinososh.narod.ru	Аполонова Галина Алексеевна	с/п Белавинское	Губино	администрация Орехово-Зуевского муниципального района

МОУ "Давыдовская гимназия"	142635 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Давыдово, ул.Заводская	4174-192	ld-gim@yandex.ru	http://davgimn.edusite.ru	Антонова Нина Алексеевна	с/п Давыдовское	Давыдово	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Давыдовский лицей"	142641 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Давыдово. 2-ой микр., т.8-496-4174-193	4174-193	dav_lic@mail.ru	www.demihovskayaschool.narod.ru	Рощина Тамара Васильевна	с/п Давыдовское	Давыдово	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Демиховский лицей"	142632 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Демихово	4167-850	http://www.priometey.edusite.ru	www.demihovskayaschool.narod.ru	Томская Наталья Васильевна	с/п Демиховское	Демихово	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Дрезненская гимназия"	142660 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул.Коммунистическая	####	dreznaschool.61@mail.ru	http://school-drezna.narod.ru	Наринская Марина Анатольевна	г/п Дрезна	Дрезна	администрация Орехово-Зуевского муниципального района

МОУ "Дрезненская средняя общеобразов ательная школа №1"	142660 Московская область, Орехово- Зуевский район, г. Дрезна	4181-569	dreznenskaya 1uvr@mail.	http://dreznen skaya- sosch1.narod. ru/	Дегтярева Ирина Борисовна	г/п Дрезна	Дрезна	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Заволенская основная общеобразов ательная школа"	142620 Московская область, Орехово- Зуевский район,д. Заволенье	4116-330	zavolshkola@ yandex.ru	http://zavolsh kola.narod.ru	Лавренёва Фаина Тимофеевна	с/п Новинск ое	Заволенье	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Запутновска я средняя общеобразов ательная школа"	142647 Московская область, Орехово- Зуевский район,д. Запутное	4178-547	zaputnoe1@r ambler.ru	www. zaputnoe.uco z.ru	Пуговкина Марина Александровна	с/п Дорохо вское	Запутново	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МКОУ "Ильинская специальная (коррекционн ая) школа - интернат для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей	142651 Московская область, Орехово- Зуевский район,с. Ильинский Погост, ул. Егорьевская	4179-139	нет	нет	Фомина Антонина Сергеевна	с/п Ильинск ое	Ильинский Погост	администрация Орехово-Зуевского муниципального района

МОУ "Ильинская средняя общеобразов ательная школа"	142651 Московская область, Орехово- Зуевский район, с. Ильинский Погост	4179-288	ilschool.edu@gmail.com	ilschool.edu. mhost.ru	Карякин Георгий Александрович	с/п Ильинск ое	Ильинское	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Кабановская средняя общеобразов ательная школа"	142664 Московская область, Орехово- Зуевский район, д. Кабаново	4184-272	kabanovschool@yandex.ru	kabanovsch ool@yandex.r u	Жирнова Елена Львовна	с/п Горское	Кабаново	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МАОУ "Куровская гимназия"	142620 Московская область, Орехово- Зуевский район, г. Куровское, ул. Советская.129	4113-639	kugimn@rambler.ru	http://kugim.n arod.ru/	Щербакова Галина Дмитриевна	г/п Куровск ое	Куровское	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Куровская средняя общеобразов ательная школа №1"	142620 Московская область, Орехово- Зуевский район, г. Куровское. ул. Советская,4 а	4116-853	kurovskaya1@yandex.ru	http://kursosh 1.narod.ru/	Дронова Тамара Петровна	г/п Куровск ое	Куровское	администрация Орехово-Зуевского муниципального района

МОУ "Куровская средняя общеобразов ательная школа №2 с углублённым изучением отдельных предметов»	142620 Московская область, Орехово- Зуевский район, г. Куровское, ул Октябрьская	4116-337	kurovskaya2@mail.ru	http://kurovskaya2.narod.ru	Честных Александр Иванович	г/п Куровское	Куровское	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Куровская средняя общеобразов ательная школа №6"	142640 Московская область, Орехово- Зуевский район, г. Куровское, ул Коммунистическая	4116-293	kurovskaya6@mail.ru	kurovskaya6.narod.ru	Козлова Наталья Евгеньевна	г/п Куровское	Куровское	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Ликино- Дулевская гимназия"	142670 Московская область, Орехово- Зуевский район, г. Ликино- Дулево, ул. Степана Морозкина, 14,	4141-321	ld-gim@yandex.ru	http://ld-gim.ucoz.ru	Мусакова Татьяна Владимировна	г/п Ликино- Дулево	Ликино- Дулево	администрация Орехово-Зуевского муниципального района

МОУ "Ликино- Дулёвская основная общеобразов ательная школа №2"	142672 Московская область, Орехово- Зуевский район,г. Ликино- Дулево, ул. Октябрьская,40	#####	LDschool2@y andex.ru	www.LDscho ol2.narod.ru	Скопинский Игорь Викторович	г/п Ликино- Дулево	Ликино- Дулево	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Ликино- Дулёвская основная общеобразов ательная школа №3"	142671 Московская область, Орехово- Зуевский район,г. Ликино- Дулево, ул. Калинина,3	4145-444	ld31@yandex .ru	http://www.lds chool3.narod. ru/	Дмитриева Наталья Геннадьевна	г/п Ликино- Дулево	Ликино- Дулево	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Ликино- Дулёвская основная общеобразов ательная школа №4"	142670 Московская область, Орехово- Зуевский район,г. Ликино- Дулево, ул. Коммунистическая , д. 38	4180-442	OOW4@YAN DEX.RU	http://LDscho ol4.narod.ru	Полякова Светлана Алексеевна	г/п Ликино- Дулево	Ликино- Дулево	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Ликино- Дулёвская средняя общеобразов ательная школа №5"	142670 Московская область, Орехово- Зуевский район,г. Ликино- Дулево.ул. Калинина,2а	4-145663	ldulevskaya5 @mail.ru	http://www.ldu levskaya5.nar od.ru/	Фролов Эдуард Эдуардович	г/п Ликино- Дулево	Ликино- Дулево	администрация Орехово-Зуевского муниципального района

МОУ "Ликино- Дулевский лицей"	142670 Московская область, Орехово- Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Кирова, 73	4142-289	School1@yandex.ru	http://150ldlicium.edusite.ru	Гогин Александр Павлович	г/п Ликино- Дулево	Ликино- Дулево	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Малодубенская средняя общеобразовательная школа"	142631 Московская область, Орехово- Зуевский район, д. Малая Дубна	4163-543	malodubenska@mail.ru	http://www.md-shol.narod.ru	Тимофеев Сергей Валентинович	с/п Малодубенское	Малая Дубна	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Мисцевская основная общеобразовательная школа №1"	142663 Московская область, Орехово- Зуевский район, п. Мисцево	4171-945	miscervo1@yandex.ru	http://www.miscevskaya1.ucoz.ru	Подполова Мargarита Александровна	с/п Новинское	Мисцево	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Мисцевская основная общеобразовательная школа №2"	142645 Московская область, Орехово- Зуевский район, д. Мисцево	4172- 718	miscervo22007@rambler.ru	http://www.m2.ucoz.ru	Александрова Лидия Тимофеевна	с/п Дороховское	Мисцево	администрация Орехово-Зуевского муниципального района

МОУ "Начальная школа- детский сад №1"	142600 Московская область, Орехово- Зуевский район, п. Приозерье, Ликинское шоссе, 2- ой проезд Строителей,2	4133- 309	нет	нет	И.О. Белохвост Елена Александровна	с/п Горское	Приозерье	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Новинская средняя общеобразов ательная школа"	142643 Московская область, Орехово- Зуевский район,д. Новая. Ул. Дружбы.д. 1	4177-116	novinskayaschool@yandex.ru	http://novinskaya1974.ucoz.ru/	Ермилова Татьяна Геннадьевна	с/п Новинское	Новая	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Ново- Снопковская основная общеобразов ательная школа"	142633 Московская область, Орехово- Зуевский район,п. Новый Снопок, ул. Центральная,д.31	4162-981	novo_snopok@mail.ru	ns512.narod.ru	Панфилов Евгений Игоревич	с/п Верейское	Новый Снопок	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Озерецкая средняя общеобразов ательная школа"	142601 Московская область, Орехово- Зуевский район,п. Озерецкий,д.31	4165-590	ozershkola@mail.ru	http://www.ozereckaya.narod.ru/	Кульков Александр Александрович	с/п Горское	Озерецкий	администрация Орехово-Зуевского муниципального района

МОУ "Савостьяновская начальная общеобразовательная школа"	142660 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Савостьяново	4183-303	urkinskaya@rambler.ru	http://urkinskaya.narod.ru/savostyanovo/	Зотова Валентина Анатольевна	с/п Горское	Севостьяново	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Соболевская средняя общеобразовательная школа"	142653 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Соболево, д. 8 а	4178-334	sobolevo@list.ru	sobolevo.net	Трухин Виктор Юрьевич	с/п Соболевское	Соболево	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Щетиновская средняя общеобразовательная школа"	142636 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Савинская	4149-397	boralex3@yandex.ru	http://shetinovshool.narod.ru	Луканин Алексей Викторович	с/п Белавинское	Щетиново	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
МОУ "Юркинская основная общеобразовательная школа"	142660 Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Юркино	4187-094	urkinskaja@rambler.ru	www.urkinskaja.narod.ru	Кулькова Елена Анатольевна	с/п Горское	Юркино	администрация Орехово-Зуевского муниципального района

Реестр муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Орехово-Зуевского муниципального района на 01.09.2011 года

Полное наименование учреждения	фактический адрес	телефоны ОУ	E-mail ОУ	Адрес WWW-сайта ОУ	Руководитель	Местонахождение		Учредитель
					Ф.И.О.	Административно-территориальная единица, где располагается ОУ	Наименование населенного пункта	наименование
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дворец спорта "Аттика"	142620 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Набережная, 94	89057143744	нет	нет	Воропаев Павел Владимирович	г/п Куровское	Куровское	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа г. Дрезна"	142660 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна. Ул. Зиминая, 6	4181-257	нет	нет	Митина Ирина Юрьевна	г/п Дрезна	Дрезна	администрация Орехово-Зуевского муниципального района

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа г. Куровское"	142640 Московская область, Орехово-Зуевский район,г. Куровское ,ул. Кирова, 64	4114890	нет	нет	Фомин Игорь Федорович	г/п Куровское	Куровское	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Ликино-Дулёвская детско-юношеская спортивная школа»	142672 Московская область, Орехово-Зуевский район,г. Ликино-Дулево, ул. 2-ая Пятилетка	т. 89032054 256	нет	нет	Пылев Игорь Васильевич	г/п Ликино-Дулево	Ликино-Дулево	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Давыдовская детско-юношеская спортивная школа «Юность»	142641 Московская область, Орехово-Зуевский район,д. Давыдово, ул. Заводская, 51	4173- 900	нет	нет	Сухова Людмила Анатольевна	с/п Давыдовское	Давыдово	администрация Орехово-Зуевского муниципального района

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Новинская детско-юношеская спортивная школа»д.	142643 Московская область, Орехово-Зуевский район,д. Новая ,ул. Фабричная,9	4177-174	нет	нет	Козлов Алексей Викторович	с/п Новинское	Новая	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа Орехово-Зуевского муниципального района"	142670 Московская область, Орехово-Зуевский район,г. Ликино-Дулево, ул. Калинина,12	4154-862	нет	нет	Скворцов Николай Сергеевич	г/п Ликино-Дулево	Ликино-Дулево	администрация Орехово-Зуевского муниципального района

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского творчества Орехово-Зуевского муниципального района"	142620 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Вокзальная, 5	4116-807	нет	нет	Куликова Марина Васильевна	г/п Куровское	Куровское	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей пос. Авсюнино»	142645 Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Ленина, 18 а	4172712	нет	нет	Рыжова Татьяна Анатольевна	с/п Дороховское	Авсюнино	администрация Орехово-Зуевского муниципального района

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр технического творчества Орехово-Зуевского муниципального района"	142672 Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево. ул. Коммунистическая	4140-428	нет	нет	Перепелков Геннадий Дмитриевич	г/п Ликино-Дулево	Ликино-Дулево	администрация Орехово-Зуевского муниципального района
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Спутник»	142670 г. Ликино-Дулево. Ул. Калинина.14	4146-051	нет	нет	Захарцев Сергей Васильевич	г/п Ликино-Дулево	Ликино-Дулево	администрация Орехово-Зуевского муниципального района

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме
в лагерь (объединение) дневного пребывания**

Директору

_____ (наименование учреждения)

_____ (Фамилия И.О. директора)

Родителя

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)

_____ в _____ Вашей школы.

(наименование учреждения)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года